

## El programa KiDs1<sup>st</sup> consiste de 3 pasos:

**PRIMER PASO:** LLAMAR a la oficina KiDs1<sup>st</sup> con su número de caso o mandar su número de caso por correo electrónico a [kids1st@co.kane.il.us](mailto:kids1st@co.kane.il.us).

**SEGUNDO PASO:** COMPLETAR EL PROGRAMA EN LÍNEA 

1. Ir al sitio [www.kids1stkanecounty.com](http://www.kids1stkanecounty.com)
2. Haga CLIC en [Registrarse](#)
3. Introduzca su número de caso y su nombre
4. Seleccione su caso. Complete la [Información de Registro](#).
5. Recibirá la siguiente confirmación: "Se ha registrado con Éxito."
6. KiDs1<sup>st</sup> le mandará un correo electrónico con instrucciones para activar su cuenta. Por favor de seguir las instrucciones. Una vez que haya activado su cuenta vuelva a iniciar la sesión introduciendo su correo electrónico y contraseña y haga CLIC in el enlace **UPtoPARENTS**. En el sitio **UPtoPARENTS** tendrá que crear un Nombre de Usuario y Contraseña.
7. Una vez que haya completado el tutorial **UPtoPARENTS** usted recibiera un certificado por correo electrónico. También podrá imprimir una copia si desea. **NECESITARÁ SU CÓDIGO DE AUTENTICACIÓN QUE SE ENCUENTRA EN SU CERTIFICADO PARA TOMAR EL EXAMEN. NO ARCHIVE ESTE CERTIFICADO. NO ES SU CERTIFICADO FINAL DE FINALIZACIÓN.**

**TERCER PASO:** TOMAR EL EXAMEN Y REGISTRARSE PARA LA SESIÓN DE CLASE

1. Ir al sitio [www.kids1stkanecounty.com](http://www.kids1stkanecounty.com) y iniciar su sesión mediante introducir su correo electrónico y su contraseña.
2. Haga CLIC en [Tomar el Examen](#). Introduzca su código de confirmación y haga CLIC en Confirmación para guardar. Haga CLIC en Iniciar una nueva prueba.
3. Una vez que haya contestado las preguntas y está listo para proceder haga CLIC en Termine y Califique.
4. Tiene que pasar el examen para poder registrarse para la clase. El siguiente mensaje aparecerá:  
**¡Felicitaciones! Ha aprobado la prueba del programa educativo de KiDs1<sup>st</sup>. Registrarse para una clase en persona para completar el programa.**
5. Haga CLIC en Inscripción Clase. Aparecerá un calendario. Las fechas destacadas en azul son las fechas disponibles. Haga CLIC en la fecha que le gustaría asistir.
6. **"Nota importante"** aparecerá en la pantalla. Revise la información y haga CLIC en Registrar. Usted recibirá la siguiente confirmación: "Registrado con correctamente!" Usted puede imprimir su confirmación.